

FM KASZK Varga Márton Kertészeti és Földmérési
Szakképző Iskolája és Kollégiuma

1149. Budapest, Mogoródi út 56-60.

HÁZIREND 2016.09.01.

Tartalom

HÁZIREND	1
Bevezetés	2
Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése	3
A tanulók jogai	4
A tanulók kötelességei	7
Munka-, tűz- és biztonságvédelmi előírások	8
Magatartási szabályok	9
Tantermi berendezések használata	10
Elektromos berendezések használata	10
Tornaterem használata	10
Szociális helyiségek használata	10
Fűtés	11
Tűzvédelem	11
Egyéb biztonságvédelmi előírások	11
Az iskolai élet rendje	11
Diákrendezvények megtartásának szabályai	15
Hetesi kötelességek	15
Az ebédelés rendje	16
A könyvtár nyitva tartásának rendje	17
Az iskolai sportlétesítmények használatának rendje	17
A gyakorlatok rendje (földmérő – térképész szak)	17
A gyakorlatok rendje (kertész szak)	18
Fegyelmező intézkedések	21
A fegyelmi eljárás szabályai	23
Fogadóórák	24
Választott vagy kötelezően választott tantárgyak eljárásrendje	24
(pl. a katonai alapismeretek, fakultációs tárgyak)	24
Kérvények, kérelmek eljárásrendje:	24
Az iskolapszichológus látogatásának rendje:	25
KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE	26
A kollégiumi felvétel szempontjai	26
A kollégiumi tagság megszűnik	26
Kollégiumi tanulók kötelességei	28
Kimenők	29
Kollégiumi étkezés	29

<i>Szilenciumi rend</i>	31
<i>Kollégiumi foglalkozások rendje</i>	31
<i>A tanulók magatartásának szabályai</i>	32
ZÁRADÉK	37
Útmutató az osztályfőnökök számára	40
az igazolatlan órák kezelésére	40
ARIZONA PROGRAM	41

Bevezetés

A házirend készült az iskola Diákönkormányzatának, Szülői Munkaközösségének és Nevelőtestületének közös elhatározásából a tanulók érdekében, az iskola minél jobb és szervezettebb működéséért. A házirendet minden iskolapolgár magára nézve kötelezőnek ismeri el, és eleget tesz rendelkezéseinek.

A házirend érvényes az iskolában, a kollégiumban, a gyakorlati oktatás színhelyein, a nyári szakmai gyakorlatokon, a tanulmányi kirándulásokon, az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken (beleértve az oda- és visszautazást is) mindaddig, amíg a tanulói jogviszony meg nem szűnik.

A házirendet minden tanév elején – a jogszabályi változásokkal összhangban – felül kell vizsgálni.

A házirend teljes terjedelmében megtekinthető:

- az iskola és kollégium könyvtáraiban;
- az osztálytermekben kifüggesztve;
- a nevelőtestületi szobákban.

Az intézmény házirendje tartalmazza a tanulói jogok és köteleességek – a diákság képviselőivel és az intézmény nevelőtestületével – együttesen kialakított szabályait, előírásait, amelyek betartása biztosítja az iskola életének, tevékenységének normális menetét, ösztönöz a tervszerű munkára, művelődésre, garantálja az önképzés, a kulturált szórakozás feltételeit, illetve segíti a majdani társadalmi beilleszkedést, felnőtté válást.

Hatálya kiterjed az intézmény:

- tanulóira;
- pedagógusaira;
- nem pedagógus állományú alkalmazottaira, valamint
- a szülőre, illetve a tanuló törvényes képviselőjére és
- iskolánk látogatóira.

A házirend elfogadása az érvényben lévő rendeletek értelmében a nevelőtestület feladata, a Szülői Munkaközösség és Diákönkormányzat véleményezése mellett.

Hatályba lépése: a Házirend az iskolafenntartó jóváhagyó nyilatkozatát követően lép hatályba.

A Házirend szabályozza:

- a tanulók jogait és kötelezettségeit;
- az iskolai és kollégiumi élet rendjét, tanítási időben és tanórán kívül;
- az iskolai helyiségek használatának rendjét;
- munka és tűzvédelemi, valamint a biztonsági előírások betartásának rendjét;
- a tanulók iskolából történő távolmaradásának, azok igazolásának szabályait;
- a tanulók jutalmazásának és fegyelmi felelősségre vonásának rendjét;
- a szakmai gyakorlatok és
- a kollégiumi élet rendjét.

Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése

A tanuló (magántanuló) az iskolával jogviszonyban áll. Tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezhet, melyekről az iskola igazgatója dönt. Iskolai felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények figyelembe vételével történik.

Tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. Kiskorú tanuló csak szülővel (gondviselővel) együtt iratkozhat be. A beiratkozáshoz szükséges az előző iskola bizonyítványa.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a tanulót másik iskola átvette: az átvétel napján;
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló nem kívánja tanulmányait folytatni;
- csak 12 évfolyamra kiterjedő tanulmányok esetén: az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján
- szakképző évfolyamokra kiterjedő tanulmányok esetén: az utolsó szakképző évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján;
- megszűnik a tanuló jogviszonya – a tanköteles korú tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél többet mulaszt;
- megszűnik a tanulói jogviszony, amikor az iskolából fegyelmi határozat útján történő kizárás jogerőre emelkedik;

A tanulók jogai

- a tanulónak joga, hogy biztonságban neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- a tanuló joga, hogy az iskola Pedagógiai programjával összhangban tárgyilagos oktatásban részesüljön, pontos tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, valamint jogainak gyakorlásához szükséges tudnivalókról;
- a tanuló joga, hogy személyiségét és emberi méltóságát tiszteletben tartsák; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, illetőleg a magánéletebe való törvénytelen beavatkozásnak. A tanuló csak az oktatási törvényben meghatározott büntetésben részesülhet;
- a tanuló joga, hogy tanári felügyelet mellett igénybe vegye az iskolában és a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és a kollégium létesítményeit (könyvtár, számítástechnika-, sport-, és szabadidő termek). Fenti létesítmények nyitvatartási idejét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve annak mellékletei tartalmazzák.

- a tanuló – a versenykiírásnak megfelelően – részt vehet tanulmányi versenyeken, de erre nem kötelezhető;
- a tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő és sportköröknek – és ha a törvény másként nem rendelkezik – az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- a tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola közéletében, az őket érintő döntések meghozatalában;
- a tanuló joga, hogy javaslatot tegyen az iskolai életre vonatkozóan. Ennek tere elsősorban az osztályfőnöki óra vagy a DÖK-gyűlés, de közvetlenül az iskolavezetéshez illetve az igazgatóhoz is fordulhat írásban benyújtott kérelemmel, melyre 15 munkanapon belül választ kap. a tanulók jogorvoslattal élhetnek: amennyiben a tanuló (szülő- gondviselő) tapasztalja, hogy jogorvoslat iránti igénye az intézményben sérült, úgy joga, hogy az intézmény fenntartójához, a Minisztérium Oktatási, Főosztályához, az Oktatási Minisztériumhoz, az Oktatási Jogok Állampolgári Biztosához, végső esetben a Hágai Emberjogi Bírósághoz forduljon. Ezen jogainak érvényesítésében számíthat az intézmény támogatására;
- az iskola minden tanuló számára biztosítja a vallási és világnézeti információk többoldalú és tárgyilagos közvetítését, de ezen kérdésekben nem foglal állást; egyetlen vallás, világnézet vagy etnikai csoport mellett sem elkötelezett. Az iskola tiszteletben tartja és az iskola polgáraival tiszteletben tartatja mindenki vallási és világnézeti meggyőződését, nemzeti, etnikai hovatartozását. A tanulók etnikai, nemzeti és vallási identitásával kapcsolatos jogaik gyakorlását és érvényesülését az iskola az órarend kialakításával segítheti és ilyen irányú megkeresés esetén segíti;
- egy tanítás nélküli munkanap programjára a Diákönkormányzat tehet javaslatot, figyelembe véve az iskola igazgatójának egyetértési jogát;
- a tanulóknak joguk van az iskolai élettel, tanulmányaikkal kapcsolatos kérdéseikre választ kapni. Válaszadásra jogosult – a kérdés tartalmától függően – az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei, kollégium vezetője, gyakorlati oktatás vezetője, az iskola minden pedagógusa és gazdasági vezetője. A tanulóknak kérdéseikre a választ a lehetséges legrövidebb idő

alatt – de legkésőbb 30 napon belül meg kell kapniuk úgy, hogy ha válaszadó személye és a válaszadásra jogosult személye nem azonos, úgy a kérdést megfogalmazó tanuló vagy tanuló közösség mellett – szóbeli válasz esetén – mindkettőjüknek jelen kell lenniük;

- a tanulók minden olyan kérdésben szabadon véleményt nyilváníthatnak, melyekkel nem sértik mások alkotmányos jogait. Senki nem kötelezhető az őt hátrányosan érintő vélemények meghallgatására. Iskolánkban a szabad véleménynyilvánítás alapvető feltétele mások emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása. Fórumai:

- tanítási órák (az óra menetének megzavarása nélkül)
- kollégiumi foglalkozások
- diákönkormányzati ülések
- tanári fogadó órák
- ifjúsági fórumok;

- a tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek tevékenysége az őket érintő valamennyi tevékenységére kiterjed. Az önkormányzat dönthet, véleményt nyilváníthat, és egyetértési jogot gyakorolhat

dönthet: saját működéséről, anyagi eszközeinek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

véleményt nyilváníthat: az intézmény működésével, és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

egyetértési jogot gyakorolhat: az SzMSz és a Házi rend elfogadásakor és módosításakor, a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor és az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénz felhasználásakor;

- joguk, hogy tanulmányi előmenetelükről, az iskolai rendezvényekről, a munkarend változásáról és minden az iskolában vagy iskolán kívüli, de az iskola által a Pedagógia Programban meghatározott célok érdekében szervezett programokról tájékoztatást kapjanak. Ennek megjelenési módjai: Digitális hírmondó, az iskola honlapja és facebook oldala, e-ellenőrző, Másórán tartott iskolagyűlés, Dök-gyűlés, Diákparlament,

osztályfőnöki óra, személyes megbeszélés osztályfőnökkel vagy a szaktanárral.

- joguk, hogy teljes körű kollégiumi ellátást igényeljenek;
- minden tanuló – tanulmányainak teljes időszakára – diákigazolványt kap, amit évenként érvényesítenie kell. Ha a tanuló évközben kimarad, diákigazolványát le kell adnia az iskolatitkárnak, az elveszett vagy megrongálódott igazolvány helyett újat kell igényelnie;
- joga van a rászoruló tanulóknak ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást és étkeztetést igényelni. Ennek feltételeiről, szabályairól az igénylés rendjéről az iskola mindenkor tankönyvfelelőse ad tájékoztatást;
- sajátos nevelést igénylő tanulót, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – szakértői és rehabilitációs bizottsági vagy nevelési tanácsadói szakvélemény alapján, a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesítheti egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek tanulása, valamint az értékelés és minősítés alól, illetve készségtárgyakból felmentheti őket. A felvételi és az érettségi vizsgán az érintett tanulók a vizsgaszabályzatban meghatározott módon választhatnak más vizsgatárgyat az előírtak helyett. Számukra biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, a szükséges eszközöket (pld. számítógép), szükség esetén a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval, vagy az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval történő felváltását;
- a tanulónak joga, hogy tanulmányi előmenetelét az e-ellenőrzőben kövesse. A bejövő 9. évfolyamon az első tanítási héten megkapják a tanulók hozzáférésüket és a szülők e-mailben saját hozzáférési kódjukat.

A tanulók kötelességei

- tanítási napon fél nyolcra beérni (ha nulladik órája van, háromnegyed 7-re), s jelző csengetéskor a tanterembe menni
- kabátját a kijelölt szekrényben vagy az osztályban található fogason elhelyezni

- iskolánk minden tanulója köteles az előírt iskolai foglalkozásokon részt venni, minden tanítási órára felkészülni, írásbeli feladatait önállóan elvégezni és iskolán kívüli munkáját lelkiismeretesen ellátni;
- tartsa be az iskola szabályzataiban és Házirendjében foglaltakat;
- magatartásával és minden tevékenységével intézményen kívül is szerezzen megbecsülést iskolájának, önmagának;
- köteles életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködni saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendbe tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában (osztály – és iskoladíszítés, takarítás, rendezvények utáni rendrakás, az udvar, az iskola közvetlen környékének rendben tartása, parkosítása);
- a tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel sérti társai, tanárai vagy mások személyiségi jogait, emberi méltóságát;
- óvja, illetve előírászerűen használja a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit. Az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik;
- óvja saját maga és a környezetében lévők testi épségét, egészségét;
- tartsa be a munka- tűz- és biztonságvédelmi előírásokat
- tanórákon és azon kívül is működjön együtt tanáraival
- tanítási időn (az adott tanuló aznapi óráinak lezárulta után) kívül csak az osztályfőnök vagy osztályfőnök-helyettes vagy valamely szaktanár tudtával tartózkodhat az épületben, és használhatja annak helyiségeit.

Munka-, tűz- és biztonságvédelmi előírások

Az iskola területén mindenkinek be kell tartania a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető tanulás és munkavégzés szabályait, melyek a következők:

Általános követelmények

- az iskolában, a kollégiumban és a gyakorlólhelyen olyan magatartást kell tanúsítani, ami nem veszélyezteteti mások testi épségét, egészségét;

- szűrő, vágó eszközök (pl. kés, tör) behozatala az intézménybe tilos
- a tanulók az iskolában csak pihent, alkoholtól és kábítószerrel mentes, egészséges állapotban jelenhetnek meg. Ilyen anyagok fogyasztása az intézményen belül tilos. Az alkoholos vagy tudatmódosítási szerek hatása alatti állapot befolyásoltság gyanújában lévő tanuló a gyakorlati foglalkozás során megszondáztatható. a munkavédelmi előírásoknak megfelelően saját és társai testi épségének megóvása érdekében hazaküldendő. Hiányzása igazolatlan mulasztásnak tekintendő. Ha az alkoholos vagy tudatmódosítási szerek hatása alatti állapot nem kimutatható, de viselkedése ön- vagy közveszélyes, mentő kihívása kötelező.
- elméleti óra esetén ha alkoholos befolyásoltság gyanúja felmerül, tanulót a tanár megítélés szerint az igazgatóhoz küldi vagy az igazgatóhelyetteshez, akik jegyzőkönyvet vesznek fel az esetről és kivizsgálják azt..
- Minden tanuló köteles jelezni osztályfőnökének és gyakorlatvezető tanárának, ha olyan betegségben szenved, amely rosszullétet eredményezhet, vagy külön figyelmet igényel, valamint azt, hogy milyen kezelésre van szüksége. Rosszullét vagy baleset esetén rendelési időben az iskolaorvos nyújt ellátást, segélyhívó telefon a portán és titkárságon található. Tanári engedéllyel a beteg tanuló felkeresheti háziorvosát vagy a legközelebbi orvosi rendelőt;

Magatartási szabályok

- verekedni, durván játszani, egymást veszélyeztetni tilos. A tanulói önbíráskodás iskolánkban nem megengedett. Kötelező az intézmény eszközeinek, épületeinek rendeltetésszerű, biztonságos, a vagyonvédelem követelményeit szem előtt tartó használata. Az ablakokat a hetes csak szellőztetés céljából nyithatja ki, az utolsó óra végén azokat be kell zárni. Tilos az ablakokat fessegetni, ütügetni, az üvegtörés súlyos sérüléseket okozhat, továbbá tilos az ablakpárkányra felülni, onnan kihajolni. Fokozott figyelmet igényel a lépcsőn történő közlekedés.

Tantermi berendezések használata

- asztalokat, székeket csak rendeltetésszerűen használjuk. Tilos azokra felállni, billegni, ember és bútorzat épségét veszélyeztetni;
- a veszélyes helyeken védőkorlátok találhatók, melyekre felmászni, rajtuk áthajolni, azokat eltávolítani nem szabad.

Elektromos berendezések használata

- a tanulók az intézmény területére hálózatról működtethető elektromos eszközt csak a gondnok írásos engedélyével hozhatnak be és használhatnak (pl. vízmelegítő). Az iskola elektromos készülékeit tanulók csak tanári felügyelettel működtethetik. A dugaljzatokba semmilyen eszközzel nem szabad belenyúlni. Az elektromos kapcsolószekrényekbe nyúlni tilos. Lámpatestek, izzók, kapcsolók meghibásodását azonnal jelezni kell a gondnokságon. A fizika szaktanteremben elektromos kísérleteket csak szaktanár felügyelete mellett, a szabályok szigorú betartásával végezhetnek. A tűzvédelmi előírásokat tartsák be. A veszélyes kémiai anyagokat biztonságosan kell tárolni, azokat a szertárból kivinni tilos.

Tornaterem használata

- testnevelés órán a teremben tanulók csak a tanár jelenlétében tartózkodhatnak. A tornaszerek csak a biztonsági előírások megtartásával, tanári irányítással használhatók. Hibás, veszélyes eszköz, berendezés nem használható. Az ékszerek (gyűrű, nyaklánc, karlánc, fülbevaló, percing) használata testnevelés órákon és szakmai gyakorlatokon különösen veszélyes, ezért tilos.

Szociális helyiségek használata

- az öltözők, mosdók, WC-k csak kultúrembertől elvárható módon használhatók. A csészéket, lefolyókat szeméttel ne tömítsük el. Meleg víz használata esetén vigyázzunk, hogy testünket ne forrázzuk le.

Fűtés

- tanulók a kazánházba nem léphetnek! A fűtés csapokat, szabályozó szelepeket és berendezéseket sem tantermekben, sem folyosókon, sem a többi közös helyiségben nem csavarhatják el. A csepegő csapot, fűtőttestet azonnal jelentsék a gondokságon.

Tűzvédelem

- a tanulók kötelesek a tűzvédelmi előírásokat betartani. Tűzveszélyes tevékenység végzése és a dohányzás tilos! A tűzoltó készülékek, tömlők, poroltók csak tűz esetén használhatók. Ezeket helyükről levenni, eltávolítani, vagy megrongálni büntetőjogi felelősségre vonást eredményez. A vészkijáratokon a közlekedést megakadályozni szintén büntetőjogi kategória.
- a kemencében rakott tűz és a külső sütőgető helyen a tűz eloltása fokozott figyelmet igényel.

Egyéb biztonságvédelmi előírások

- a tankerti gyakorlatok során a gépeket, eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett, az előírásoknak megfelelően szabad használni. Vegyi anyagokat, növényvédő szereket tanulók nem használhatnak, az azokra vonatkozó munkaegészségügyi és ételmezés- egészségügyi várakozási időket be kell tartani. Gépek, berendezések védőburkolatát levenni, nedves kézzel elektromos géphez nyúlni, szerelőaknák fedelét eltávolítani tilos. Ivóvizet fogyasztani csak az ivóvíz csapokról szabad. Minden tanuló köteles a fenti biztonsági előírásokat megtartani.

Az iskolai élet rendje

- az aznapi tanuláshoz szükséges tankönyveit, füzeteket, ellenőrzőjét és más iskolai felszereléseit minden tanuló köteles magával hozni. Fenti

kötelezettségeivel kapcsolatos mulasztásait a tanóra megkezdése előtt tanárának jelentenie kell;

- az első tanítási óra megkezdése előtt 10 perccel a tanulók tartózkodjanak az osztályteremben;
- az óráközi szünetek végét jelző csengetés után ülőhelyükön csendben várják tanáraikat;
- a tanítási órák és óráközi szünetek rendje:

0. óra

6:55

7:40

1. óra

7⁴⁵ -

8³⁰

2. óra

8⁴⁰ -

9²⁵

3. óra

9³⁵ -

10²⁰

4. óra

10³⁵ -

11²⁰

5. óra

11³⁰ -

12¹⁵

6. óra

12²⁵ -

13¹⁰

7. óra

13¹⁵

14⁰⁰

8.óra

14:15-

15:00

a mindenkori hetes jelentését az osztály állva hallgatja végig;

- a tanuló iskolába érkezéskor köteles a kijelölt szekrényben felsőruházatát, gyakorlati és tornafelszerelését rendben elhelyezni;
- minden tanuló köteles osztályterme és a közös iskolai helyiségek, WC-k, öltözők rendjére vigyázni, azok tisztaságát megőrizni, az iskolai közösség vagyonát, saját- és iskolatársai személyes értékeit, használati tárgyait megóvni, melyek épségéért kártérítési felelősséggel tartozik (Emmi rendelet)
- az előadótermekbe vagy közös foglalkozásokra csak tanári kísérettel mehetnek a tanulók;
- minden tanuló köteles a szekrényében rendet tartani, annak tisztaságát megőrizni. A szekrényeket lakattal kell zárni, amit a tanulók szereznek be és a továbbiakban ők kezelnek. Az itt elhelyezett tárgyak eltűnéséből, rongálódásából származó az iskola felelősséget nem vállal;

- az osztályterem díszítését az osztályfőnök **előzetes** jóváhagyásával készíthetik el;
- az iskola területét tanítási időben a tanuló csak pedagógus engedélyével, hagyhatja el
- az osztályba belépő vagy onnan távozó tanárt, hivatalos látogatót felállással üdvözlje. Tanítási időben, de azon kívül is tanárait, az iskola dolgozóit, az intézmény vendégeit a napszaknak megfelelően „jó reggelt kívánok”, „jó napot kívánok”, vagy „jó estét kívánok” köszöntéssel előre és udvariasan köszöntse. A nőtanárokat „Tanárnő” a férfi tanárokat „Tanár úr” megszólítással tisztelje meg;
- a szülő vagy gondviselő már egy napos hiányzás esetén is jelentse telefonon annak okát az osztályfőnöknek, majd írásban igazolja;
- szülő vagy gondviselő egy **félévben** összesen három napot igazolhat;
- egy napot meghaladó hiányzásról csak **a szülő által is láttamozott** orvosi igazolást fogadja el az osztályfőnök - a hiányzást követő **8 munkanapon** belül - azon túl a hiányzás igazolatlanak minősül;
- a tanítási óráról való késést percekben kifejezve minden pedagógus **a az e-napló e célra fenntartott rovatában rögzíti**. Amennyiben a késések elérik a tanítási órának megfelelő 45 percet, úgy azok összesítve egy mulasztott órának számítanak. **Gyakorlatok esetén 60 percenként érvényes**-. A tanulót késés miatt a tanítási óráról kizárni nem lehet!
- iskolai ünnepi rendezvényeken, vizsganapokon az ünnep méltóságát hangsúlyozó öltözetben köteles megjelenni;
fiúk: sötét nadrág, fehér ing, alkalomhoz illő cipő **leányok:** sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, alkalomhoz illő cipő
- az iskolában és az iskolán kívül a tanuló ruházata legyen tiszta, viselkedése és modora kulturált. Megjelenése lehet egyéniségéhez illő, de az iskolában ajánlott mellőzni **jó ízlést sértő vagy provokatív vagy tiltott jelképet tartalmazó feliratú öltözetet**.
- a tanításhoz – tanuláshoz nem kapcsolódó tárgyakat (mp3, mp4 lejátszó, tablet, ipad, tablet, laptop, mobil telefon és minden olyan eszköz, amit a tanár nem engedélyez) nem használhatja a tanuló tanítási órán. **A mobiltelefont a tanóra alatt kikapcsolt állapotban vagy halk üzemmódban a**

tanuló táskájában kell elhelyezni. A mobil telefon nem engedélyezett óra alatti használatáért szaktanári figyelmeztetés jár.

- Telefonhasználatkal kapcsolatos kiegészítés 2020.01.06
- A mobiltelefont iskolatáskájában, vagy tolltartóban kell tartani, nem kell feltétlenül kikapcsolni, de lenémítva kell elrakni a munkaasztalról.
- A tanárnak joga van a tanári asztalra kirakatni. (tanórán, dolgozatíráskor, bármikor)
- A szabályszegők büntetése lehet szaktanári, Arizona szobába kiküldés, ezek rendszere az eddigiekhez képest nem változik.)
- A tanárnak joga van a telefont elvenni, s csak a nap végén visszaadni, ha valaki a szabályt megszegi.
- Az óráközi szünetetek alatt ezen tárgyak használata engedélyezett, azok elvesztéséért az iskola nem vállal felelősséget.
-
- az iskola egész területén és azon kívül szervezett hivatalos foglalkozásokon (szakkör, gyakorlat, közös munka, tanulmányút, osztálykirándulás stb.) és azok szünetében a dohányzás minden 18 év alatti tanulóknak tilos.
- a tanulók problémáikkal (diákigazolvány, ebédjegy, iskolalátogatási igazolás, családi pótlék igényléséhez szükséges igazolás, tanuló jogviszony igazolás, munkavállalási engedély, stb.) az kereshetik fel **ügyfélfogadási időben**- az elvesztett diákigazolványok pótrendeléséért fizetendő postaköltség a tanulót terheli;
- a tanítási nap végén az adott teremben utolsó órát tartó tanár a székeket felrakatja, és az ablakokat bezáratja.
- az üresen maradó tantermek kulcsait – az iskolában előforduló lopások megelőzése miatt- a hetes a portán leadja és reggel az első érkező tanuló veszi fel. A tanterembe idegen személy engedély nélkül nem léphet;
- bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat és gyakorlatokat a riasztást követő egy tanítási héten belül a 7. vagy 8. órában, ennek a lehetőségnek a hiányában pedig szombati napon kell pótolni;
- a tanulók iskolába járáshoz csak a Kövér Lajos utcai személyportát használhatják, a Mogyoródi úti bejáratot nem;
- amennyiben a pedagógus az általa íratott írásbeli dolgozatokat 15 munkanapon belül nem javítja ki, vagy ha kijavította, de annak eredményét nem hozza a tanulók tudomására, **vagy nem írja be az e-naplóba**, a

diákoknak joguk van a számukra kedvezőtlen eredmény figyelmen kívül hagyását kérni;

- diákkör, szakkör létrehozását minden tanuló kezdeményezheti, a megalakulásnak minimális létszámhoz kötött korlátja nincs;

Diákrendezvények megtartásának szabályai

- az igazgató a diákönkormányzat vezetőjétől minden esetben írásbeli tájékoztatást kér a rendezvény időpontja előtt legalább egy héttel:
 - a résztvevő osztályról vagy osztályokról;
 - a tervezett helyszínről;
 - a rendezvény kezdetének és befejezésének pontos időpontjáról;
 - a rendezvényért felelős tanár nevééről;
 - a felügyelő tanárok számáról és nevééről, valamint
 - a részletes programról.

Hetesi köteleességek

- a hetes köteles a nap végén az osztály tantermét bezárni és az üresen maradó tantermek kulcsát a portán leadni.
- a hetes felelős az osztály rendjéért, tisztaságáért;
- a tanítási óra megkezdése előtt a táblát letörli, a dátumot és a megfelelő óraszámot a táblára felírja;
- óra elején a tanárnak jelenti az osztálylétszámot, a hiányzókat és a naposok nevét;
- óraközi szünetekben biztosítja a tanterem rendjét és kiszellőztet;
- ha a tanár becsengetés után 5 perccel még nem kezdte meg az órát, a hetes először őt keresi, s ha csak nem találja, az esetben az igazgatóhelyettest, illetve az igazgatót;

- a tanterembe idegen személyt nem engedhet be, ha valaki mégis bemegy, azonnal jelenti az osztályfőnökének;
- a tanítás befejeztével ellenőrzi az osztály rendjét, tisztaságát és hogy minden széket föltettek-e a tanulók a padokra.

Az ebédelés rendje

Tájékoztatás ebéd igénybevétellel és befizetéssel kapcsolatban

1. Ebédbefizetés:

Ebéd ára:750Ft

- minden hónap 10-éig előre fizetéssel
- Varga M. iskola pénztárában, készpénzben
- hétfőnként 9-15 óra között, a pénztár nyitva tartása idején

2. Lemondás:

- tárgynapot megelőző nap délelőtt 10 óráig pontos dátumok meghatározásával (mettől-meddig).
- ha újra igénybe szeretné venni a szolgáltatást, azt előző nap 10 óráig kell jelezni,
- a délelőtt 10 óra után lemondott ebéd csak a következő napon kerül lemondásra!
- e-mailben: murvai.andrea@vmszki.hu

3. Kedvezmények:

- az érvényes szakértői véleményeket, jegyzői iratokat a Varga Márton iskola gazdasági irodájában kell leadni az étkezés megrendelésekor
- a kedvezmény, a kedvezményre jogosító irat lejárat dátumáig vehető igénybe. A meg nem hosszabbított irat lejárta után, a kedvezmény hatályát veszti.

4. Az étel átvételének rendje:

- egyszer használatos eldobható dobozba csomagolva
- helye az ebédlő
- 14-14.30 között
- saját evőeszköz szükséges
- az étel átvétele előtt a heti listán alá kell írni az átvételt (olvasható aláírással)
- rövidített órák esetén tájékoztatjuk a diákokat az átvétel időpontjáról

5. A megrendelt és le nem mondott ebédet ki kell fizetni. Az időben lemondott ebéd díja a következő havi befizetésből kerül levonásra.

6. 14.30 után nincs ebédosztás.
7. A tanulók számára a konyha biztosít egy mikrohullámú sütőt.
8. A szemeteszsákba csak szilárd ételmaradék kerülhet.
9. Az ebédlő 14.30-ig van nyitva. Az ebédlőben étkező tanulók időben érkezzenek.
10. Az el nem vitt ételeket a konyhának visszaszolgáltatjuk.

A könyvtár nyitva tartásának rendje

- tanítási napokon: hétfőtől – csütörtökig: 8,⁰⁰ – 15,⁰⁰ óráig
pénteken: 8,⁰⁰ – 13,⁰⁰ óráig

A könyvtári felügyelet, az olvasóterem látogatása és a kölcsöntézés rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának kötelezően elkészítendő – a könyvtár működési rendjét pontosan körülhatároló – melléklete szabályozza;

Az iskolai sportlétesítmények használatának rendje

- a tornaterem és egyéb iskolai sportlétesítmény (teniszpálya, aerobik szoba, erősítő) csak a testnevelő tanárok engedélyével és tanári felügyelet mellett vehetők igénybe;
- tanításon kívüli időben a tanulók a diáksportkörben sportolhatnak, teniszezhetnek, asztaliteniszezhetnek, futballozhatnak, kosár- és röplabdázhatnak, aerobikozhatnak, de csak pedagógus felügyelete mellett;
- az iskola épületén kívül – nem tanítási időben nem az iskola által szervezett sporteseményeken – történekeért az intézményt felelősség nem terheli;
- az öltözőket, sportlétesítményeket használók kötelesek azok állapotára vigyázni és az esetlegesen okozott kárt megtéríteni;

A gyakorlatok rendje (földmérő – térképész szak)

- a mérési gyakorlatokat részben az iskola körüli alappont hálózaton teljesítik a tanulók, ezért az utcákon kulturáltan viselkedjenek;
- a mérőműszerek szertárból történő felvételét minden munkacsoport aláírásával igazolja;
- az eszközök nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért annak használója anyagiilag is felelős;
- az eszközök felvétele után az iskola épületét az új épületrész kollégium felőli oldalán kell elhagyni;
- az informatika szaktanteremben tartott gyakorlatok rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat informatikai melléklete rendelkezik;
- a tanuló minden gyakorlatra hozza magával a számítógépét és a rajzoláshoz szükséges eszközöket;
- mérés után az eszközöket letisztított állapotban kell a szertárban leadni, a vasfiguráns és a kitűző rúd szétválasztása ne ott, hanem az iskolaépületen kívül történjen;
- a térképész gyakorlatok a térképész szaktanteremben, a világító asztalok igénybe vételével zajlanak.

A gyakorlatok rendje (kertész szak)

- a tanuló köteles tiszta, egészségét is védő, munkavégzésre alkalmas munkaruhában a gyakorlat helyszínén megjelenni;
- öltözéke, ruhadarabjai legyenek összhangban az évszakkal, ill. az időjárással;
- gyűrűt, ékszert, karórát, valamint a munkáját akadályozó és balesetet okozó használati tárgyakat – melyek veszélyeztethetik vagy veszélyeztetik a tanuló testi épségét - a gyakorlaton nem viselhet;
- a hosszú hajú tanulók – a balesetek elkerülése miatt – hajukat kössék össze, vagy tűzzék fel;
- metszőollóját, szemző- vagy oltókését, kézi fűrészt és tűzdelőfa- - készletét a gyakorlatvezető tanár utasításának megfelelően köteles a gyakorlatokra magával hozni, azokat állandóan tiszta, munkavégzésre alkalmas állapotban tartani;

- a munkacsoport vezetője köteles a gyakorlatok helyszínéről érdeklődni a tanár által meghatározott napon;
- a gyakorlatot megelőzően hiányzó tanuló a gyakorlat helyszínéről telefonon, a tanári szobába érdeklőzhet. A gyakorlat helyszínére – ha más lehetősége nincs – egyedül, önállóan köteles utazni. Ha ez lehetetlen, gyakorlatát az iskola üvegházában, vagy külső tankertjében (X. ker. Keresztúri út 130.) teljesítse;
- a gyakorlat – órarend szerinti – kezdése előtt 5 perccel köteles munkavégzésre alkalmas öltözköbben foglalkozásra felsorakozni;
- ha a munkacsoport (osztály) autóbusszal utazik a gyakorlatra, a tanulók csak akkor szállhatnak fel az autóbusszra, ha a gyakorlatvezető tanár erre engedélyt adott;
- a gyakorlóhelyek öltözőinek rendjéért az azt használó tanulók együttesen felelősek – az első számú felelős a mindenkori munkacsoport vezető;
- gyakorlat szünetében a tanulóknak a tanár által megjelölt helyen kell tartózkodniuk;
- a gyakorlat befejezése után az öltöző rendjéért felelős munkacsoport vezető utolsóként hagyhatja el az öltözőt, annak rendjét köteles ellenőrizni és az ellenőrzés eredményét jelenteni a gyakorlatvezető tanárnak;
- a gyakorlaton közreműködő külső szakember rendelkezéseit a gyakorlatvezető tanár utasításaival összhangban köteles teljesíteni. Esetleges észrevételeit, vélt vagy valós sérelmeit a gyakorlatvezető tanárnak jelentse;
- a gyakorlatra minden tanuló jegyzetfüzetet és íróeszközt köteles magával vinni;
- ellenőrzőjét köteles a gyakorlaton magánál tartani;
- a gyakorlaton mobiltelefon használata tilos (a gyakorlat szünetében engedélyezett);
- ha a tanuló nincs megfelelő öltözköbben és nincs munkaeszköze, a gyakorlaton nem vehet részt, de annak helyszínét nem hagyhatja el, **órai munkája elégtelen.**
- a tanuló a gyakorlatvezető tanár engedélye nélkül nem hagyhatja el munkahelyét;
- gépjárművét a gyakorlat helyszínére nem hozhatja be;

- a késések nyilvántartására a gyakorlatok esetében is az iskolai házirend általános részében foglaltak vonatkoznak;
- hiányzó tanuló a gyakorlaton végzett munkafolyamat elsajátításának kötelezettsége alól nem mentesül, a pótlás módjáról a gyakorlati oktatásvezető az osztály gyakorlatvezető tanárán keresztül értesíti a tanulót, aki hiányzásait előre meghatározott helyen és módon köteles pótolni;
- a tanuló gyakorlati naplóját a gyakorlatvezető tanár által előre meghatározott időpontban köteles a munkacsoport vezetőnek átadni, aki azokat továbbítja a tanárnak;
- a tanuló a tanév kezdetén, valamint szükség esetén minden gyakorlat alkalmával végighallgatott munkavédelmi szabályokat köteles betartani és társaival betartatni. Amennyiben a gyakorlat nem az iskolához tartozó területen, hanem más intézmény területén van, úgy az ott érvényben lévő munkavédelmi előírásokat is be kell tartani;
- ha az iskola területén van a gyakorlat, az iskola épületébe csak megtisztított lábbelivel léphet be a tanuló. Amennyiben beszennyezi az iskola épületét, köteles azt rendbe hozni;
- a tanulóknak védőitalt szakmai gyakorlatokon az alábbiak szerint kell biztosítani:
 - 50 °C hőmérsékletű forró teát minden munkahelyen, ahol a napi közép hőmérséklet 4 °C alatt van, illetve zártterű munkahelyeken ahol a hőmérséklet a 10 °C-ot a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban nem éri el.
 - ahol a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen 24 °C effektív hőmérséklet értéket meghaladja, a tanuló részére 14-16 °C hőmérsékletű ivóvizet kell biztosítani. A tényleges munkakörülmények megállapítása az osztállyal gyakorlaton lévő tanár feladata;
 - a tanulók a gyakorlati oktatással kapcsolatos jogszabályok, törvényi rendelkezések rájuk vonatkozó cikkelyeiről a gyakorlati oktatás vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást;
 - a tanuló a gyakorlati oktatással kapcsolatos esetleges problémáival, vélt vagy valós sérelmeivel tanáraihoz, a

gyakorlati oktatásvezetőhöz és az iskola igazgatójához fordulhat jogorvoslatért;

Fegyelmező intézkedések

- írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói);
- írásbeli intő (szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói);
- **rovó (szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói);**

Késésekből eredő fegyelmi fokozatok

A törvényi szabályozás alapján a **magatartás** elbírálásának fokozatai:

- 1 példás
- 2 jó
- 3 változó
- 4 rossz

Az elbírálás szempontjai

- magatartási jellemzők: felelősségérzet, kötelességtudat, tisztelet a felnőttek és társaik iránt, kulturált viselkedés és hangneme,
- közéleti aktivitás: a közösségért végzett munka.

Példás a tanuló magatartása, ha a közösségért végzett munkáját felelősségtudat, aktivitás, önállóság, áldozatkészség és kezdeményező készség jellemzi. A rábízott feladatokat képességeinek megfelelően elvégzi. Erkölcsi kérdésekben állásfoglalása nyílt, őszinte, határozott és a közszellemet jó irányban formáló. Kötelességét maradéktalanul teljesíti, a felnőtteket és társait tiszteli és megbecsüli, magatartása igényes és példamutató, megjelenése ápoltság, a házirendnek megfelelő. **Fegyelmi fokozata, igazolatlan mulasztása nincs. Bukott tanuló magatartása nem lehet példás.**

Jó a tanuló magatartása, ha a rábízott munkát becsülettel elvégzi, kötelességét teljesíti, a házirendet betartja, kulturáltan viselkedik. **Legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése és 3 igazolatlan órája lehet.**

Változó a tanuló magatartása, ha egyéni érdekeit a közösségi érdek elé helyezi, nem vagy csak vonakodva vállal munkát a közösségért. Kötelességteljesítése ingadozó. Ismétlődően

megsérti a házirendet. Viselkedése, beszédmódja kifogásolható. 3 és 6 (9) közötti igazolatlan óraszám, illetve ismételt osztályfőnöki intó is változó magatartást eredményez.

Rossz a tanuló magatartása, ha társai fejlődését viselkedésével hátráltatja, a közösséget demoralizálja. Kötelességtudata, felelősségérzete fejletlen. A házirend előírásait önként nem tartja be, nehezen fegyelmezhető. Magatartási normája alacsony szintű. (10) 6-nál több igazolatlan óra, igazgatói, illetve tantestületi rovó is rossz magatartási fokozatot eredményezhet.

A szorgalom elbírálásának fokozatai

- 1 példás
- 2 jó
- 3 változó
- 4 hanyag

Az elbírálás szempontjai:

- a munkához, tanuláshoz való viszony, a gyakorlatokon végzett munka, mérlegelve a tanuló egyéni képességeit és a külső körülményeket
- rendszeresség, pontosság
- cselekvőkészség, aktivitás
- szakköri, sportköri tevékenység, diákköri munka.

Példás a tanuló szorgalma, ha képességeit kihasználva rendszeresen készül, a tanítási órán aktív, figyelmet tanúsít, feladatait pontosan, időre teljesíti, munkáit gondosan, a tartalomra és a formára egyaránt ügyelve készíti el. A szakmai gyakorlatokon tevékenysége példamutató és érdeklődő. Szakkörben, diákkörben és sportkörben tevékenykedik, valamint rendezvényeken, ünnepségeken rendezést, szereplést vállal.

Jó a tanuló szorgalma, ha egyenletesen, képességeinek megfelelően tanul, kötelező iskolai munkáját elvégzi. Igényesebb, elmélyültebb munkát nem vállal.

Változó a tanuló szorgalma, ha időnként képességei alatt teljesít, ha kampányszerűen tanul, ha házi feladatait nem a megfelelő gondossággal készíti el. Különösebb érdeklődést egyik tárgy iránt sem mutat. Tevékenysége nem eléggé céltudatos és eredményes.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha állandóan képességei alatt teljesít, nem fordít elég időt a tanulásra. Munkája felületes, megbízhatatlan. Írásbeli munkái rendetlenek. Szakmai fejlődése iránt közömbös.

Bukott tanuló szorgalmi fokozata csak hanyag lehet.

- Az egy tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett tanuló minősítését- indokolt esetben- az őt tanító tanárok egyszerű többségi szavazással hanyagról változóra javíthatják

A fegyelmező intézkedéseket az osztálynapolóba kell beírni.

Az osztályozó értekezleten az osztályt tanító tanárok szavazata alapján a Házirendben leírtaktól 1 jeggyel eltérhetnek, ha ezt indokoltnak látják, pedagógiai érvekkel alátámasztják.

A fegyelmi eljárás szabályai

- a tanulót helytelen magatartása, a házirend megsértése, kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása, és fegyelmi vétség esetén büntetésben kell részesíteni;
- a fegyelmi büntetés lehet:
 - a.) megrovás;
 - b.) szigorú megrovás;
 - c.) kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása;
 - d.) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
 - e.) eltiltás a tanév folytatásától;
 - f.) kizárás az iskolából.

Az **e.)** és **f.)** pontok tanköteles korú tanulóra nem vonatkoznak.

- a fegyelmi büntetés kiszabásánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni;
- fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni a diákönkormányzat véleményét, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló védekezhessen, továbbá, hogy a szülő vagy megbízottja a fegyelmi eljárás menetét figyelemmel kísérhesse;

- a tanulóra ugyanazért a vétségért csak egy fegyelmi büntetés szabható ki;
- a szakmai gyakorlatok során elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni;
- végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

A fegyelmi tárgyalásról készült jegyzőkönyv 1 példányát a szülőknek kell átadni, míg 1 példányát irattárazni kell. A határozatot a tanuló ellenőrzőjébe és az osztálynaplóba is be kell írni.

Fogadóórák

- az iskola valamennyi pedagógusa telefonon vagy személyesen történő egyeztetést követően a szülők és tanulók rendelkezésre áll minden tanítási napon 7³⁰ - 14⁰⁰ – ig, illetve indokolt esetben minden más – pedagógus és szülő- gondviselő által közösen megállapodott - időpontban.
- fogadóórát tartunk az éves munkarendben megjelölt időpontokban, melyről a honlapon és az e-ellenőrzőben is tájékoztatást adunk

Választott vagy kötelezően választott tantárgyak eljárásrendje

(pl. a katonai alapismeretek, fakultációs tárgyak)

Fakultációs tárgyak: az adott tanév szeptember 15-éig lehet írásban jelezni az iskola igazgatójánál a fakultáció váltás igényét indoklással.

Katonai alapismeretek: az adott tanév november 01-éig lehet kérelmezni a katonai alapismeretek további tanulása alóli felmentést indoklással.

Kérvények, kérelmek eljárásrendje:

Kérvényt, kérelmet **csak az osztályfőnök véleményével és/vagy javaslatával együtt** lehet benyújtani az intézmény vezetőjéhez címezve az iskolatitkárságon keresztül tanuló,

kiskorú tanuló esetén szülő, gondviselő aláírásával. A kérelmekre 10 munkanapon belül kell válaszolni.

A tanuló családi vagy más okból kérvényben jelzett hiányzásával kapcsolatos kérelmet a hiányzás időpontja előtt legalább 8 munkanappal előbb kell benyújtani.

Az iskolapszichológus látogatásának rendje:

- Az iskolapszichológushoz fordulhat a pedagógus, a szülő és maga a tanuló is segítségért. A pszichológus a segítségnyújtást konzultációs keretek közt végzi. A találkozások száma teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy, de lehet 4-5 alkalom is.

- Az iskolapszichológus fogadóórairól és elérhetőségeiről a tanulók az iskola honlapján, az iskolapszichológus szobájának ajtaján elhelyezett kiírásról tájékozódhatnak.

- Bejelentkezés az iskolapszichológushoz: személyesen vagy e-mailben történő megkeresés alapján, időpont egyeztetéssel.

- Az iskolapszichológus 16 éves kor alatt szülői hozzájárulást kér a foglalkozások megtartásához (a formanyomtatványt a pszichológus adja az első beszélgetés alkalmával).

- Tanítási óráról csakis a szaktanárral/ osztályfőnökkel és az iskolapszichológussal való előzetes megbeszélés alapján lehet felkeresni az iskolapszichológust és az adott óra anyagát a tanuló köteles bepótolni.

- Az iskolapszichológust köti a titoktartási kötelezettség, a vele való találkozás pedig önkéntes.

Mellékletek

1. Kollégium házirendje
2. Útmutató az osztályfőnökök számára az igazolatlan órák kezelésére

3. Fegyelmi fokozatok rendszere
4. Arizona program
5. Az iskolapszichológus látogatásának rendje

KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

A házirend nem tartalmazza azokat az általános érvényű fejezeteket, melyek az iskolai házirendben is fellelhetők, kizárólag csak a kollégiumra vonatkozó előírásokat.

A kollégiumi felvétel szempontjai

- az iskolában tanuló minden diák megkülönböztetés nélkül jogosult teljes körű kollégiumi ellátást kérni;
- a felvételtől az iskola igazgatója és a kollégium vezetője együttesen dönt;
- a tanuló kollégiumi elhelyezése egy tanévre szól;
- a kollégiumba egészséges tanuló vehető fel, amit csak háziorvos igazolhat.

Megjegyzés: a tanulónak beköltözkéskor a XIV. kerületi Polgármesteri Hivatalnál be kell jelentenie a kollégiumi lakcímét.

A kollégiumi tagság megszűnik

- a középiskolai tanulmányok befejezésével (tanulói jogviszony megszűntével), egyébként tanév végén;
- iskolából való kizárás esetén;
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésekor;
- ha a tanuló a kollégiumi térítési díjat többszöri írásbeli felszólítás után sem fizeti be (a szülő, tanuló szociális körülményeinek vizsgálata után);
- ha a tanuló a kollégiumi tagságáról írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
- ha a tanulót más kollégium átvette, az átvétel napján;
- orvosi vélemény alapján, ha valamilyen betegsége miatt a tanuló kollégiumi bentlakásra alkalmatlan.

A kollégiumi tagság megszűntekor a tanulónak a helyi Polgármesteri Hivatalnál be kell jelentenie lakcímének megszűnését.

Hazautazás szabályozása

A kollégiumi tanuló jogosult minden hétvégén hazautazni. A hazautazásról a kollégium füzetet vezet (szülő igazolás a tanuló érkezéséről, indulásáról).

Ha a tanuló a visszautazás napján nem indul el otthonról, azt a szülő köteles legkésőbb aznap estig telefonon jelezni az ügyeletes kollégiumi tanárnak.

A hazautazás megtiltható:

- kötelező iskolai program esetén (szombati tanítás, szalagavató ünnepség);
- a kollégium munkatervében szereplő, előre tervezett hétvégi közös programok esetén (színházlátogatás, kollégiumi kirándulás);
- közegészségügyi, járványügyi okokból;
- közlekedési okból;
- nyomozás, bűnmegelőzés érdekében;
- rendkívüli helyzet esetén.

Hazautazásra jogosult hét közben a tanuló, ha

- a szülő ezt írásban, vagy telefonon személyesen kéri;
- iskolai tanítási szünet esetén, ha e napon szervezett program nincs;

A tanuló rokonokhoz, ismerősökhöz történő elutazásához a szülő, - gondviselő előzetes engedélye szükséges.

A kollégium nyitva tartása

hétfő, kedd, szerda, csütörtök

5 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	reggeli ügyelet
8 ⁰⁰ – 12 ³⁰	zárva
12 ³⁰ – 19 ⁰⁰	nyitva

	19 ⁰⁰ – 23 ⁰⁰	esti foglalkozások
	23 ⁰⁰ – 5 ⁰⁰	éjszakai ügyelet
péntek		
	5 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	reggeli ügyelet
	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	zárva
	12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	délutáni ügyelet
	16 ⁰⁰ – tól	zárva
szombat		zárva
vasárnap	16 ⁰⁰ -tól	nyitva

- **tanítási időben** 8⁰⁰ – 12³⁰-ig csak betegség vagy lyukas óra adhat okot tanulónak a kollégiumi tartózkodásra;
- **portaszolgálat**
 hétfőtől – péntekig: 6³⁰ – 21⁰⁰ óráig;
 szombat – vasárnap: 8⁰⁰ – 21⁰⁰ óráig;
- **hétvégi visszaérkezés a kollégiumba**
 9. osztályosok: 20⁰⁰ óráig;
 10. osztálytól felfelé: 21⁰⁰ óráig;
- **a kollégium hétvégi nyitva tartása esetén**
 péntek 19⁰⁰ óráig nyitva, esti ügyelet 23⁰⁰ óráig;
 szombaton és vasárnap: 8⁰⁰-tól 21⁰⁰-ig nyitva.

Kollégiumi tanulók kötelességei

- a kollégista köteles reggel időben felkelni, tisztálkodni, szobáját, környezetét tisztán tartani;
- a kollégium közös helyiségeinek tisztántartása, az ágynemű biztosítása az iskola feladata;
- minden tanuló maga köteles gondoskodni ágyhuzatról;
- a később iskolába menő tanulókra is vonatkozik a napirend;
- ha a távolmaradás nem engedélyezett, a tanulóknak a napirendben megjelölt időpontig kell beérkezniük a kollégiumba, a naposi füzetből tájékozódni az aznapi programokról, tanári utasításokról;

- távozáskor és visszaérkezéskor jelentkezni kell az ügyeletes tanárnál, illetve annak tényét jelezni kell a portán is (személyi címke, kulcs leadás);

Kimenők

- a szabad kimenő 18⁰⁰ óráig tart, kivéve
- ha a tanuló két óra szilenciumra kötelezett, akkor kimenője 15⁵⁰ óráig tart;
- ha a tanuló egy óra szilenciumra kötelezett, akkor kimenője 16⁵⁰ óráig tart;
- ha a tanuló fegyelmi büntetés alatt áll, akkor a kimenő egy naptól egy hónapig terjedő időszakra megvonható;
- hétköznapiokon a 18⁰⁰ órát meghaladó ún. „hosszú kimenő” havi egy alkalommal minden kollégistának adható;
- 9. osztályos tanulóknak 20⁰⁰ óráig
- felsőbb évfolyamos diákoknak 21⁰⁰ óráig;

Jutalom „hosszú kimenő” azoknak a tanulóknak adható, akik kiemelkedő tanulmányi eredményükkel, példaértékű magatartásukkal a kollégiumi közösség, illetve a Diákönkormányzat érdekében végzett munkájukkal ezt kiérdemelték.

A szilencium kezdetétől a kollégiumból csak tanári engedéllyel lehet távol maradni.

- 24⁰⁰ órát meghaladó engedély nélküli eltávozás szökésnek számít;
- 72 órát meghaladó távollét esetén (ha a szülő előre nem jelentette) a tanulót a rendőrséggel kerestetni kell.

Kollégiumi étkezés

Rendelkezés az étkeztetésről Varga Márton Iskola - Kollégium

11.

Ebédrendelés:

- a konyha nyitásakor a felmérés megtörtént
- minden tanév első napján

12. Ebédbefizetés:

Csak ebéd: 750Ft Egész napos ellátás: 1500Ft

- minden hónap 10-éig előre fizetéssel
- Varga Márton iskola pénztárában, készpénzben
- hétfőnként 9-15 óra között, a pénztár nyitva tartása idején

13. Lemondás:

- tárgynapot megelőző nap délelőtt 10 óráig pontos dátumok meghatározásával (megtől-meddig).
- ha újra igénybe szeretné venni a szolgáltatást, azt előző nap 10 óráig kell jelezni,
- a délelőtt 10 óra után lemondott ebéd csak a következő napon kerül lemondásra!
- e-mailben: murvai.andrea@vmszki.hu

14. Étkezési ügyintéző:

- Helyettese az SZMSZ szerint:

15. Kedvezmények:

- az érvényes szakértői véleményeket, jegyzői iratokat a Varga Márton iskola gazdasági irodájában kell leadni az étkezés megrendelésekor
- a kedvezmény a kedvezményre jogosító irat lejárat dátumáig vehető igénybe. A meg nem hosszabbított irat miatt a kedvezmény hatályát veszti.

16. Az étel átvételének rendje:

- egyszer használatos eldobható dobozba csomagolva
- a teljes ellátást igénylő tanulók az ebéddel egy időben vehetik át az aznapi vacsorát és a másnapi reggelit - rövidített órák esetén tájékoztatjuk a diákokat az átvétel időpontjáról
- helye az ebédlő
- 14-14.30 között
- saját evőeszköz szükséges
- az étel átvétele előtt a heti listán alá kell írni az átvételt (olvasható aláírással)

17. A megrendelt és le nem mondott ebédet ki kell fizetni. Az időben lemondott ebéd díja a következő hónapi befizetésből kerül levonásra.

18. 14.30 után nincs ebédosztás. Aki nem ér ide, szobatársait kérje meg, hogy vegyék át az ebédjét, ételrendelését.

19. A tanulók számára a konyha biztosít egy mikrohullámú sütőt.

20. A szemeteszsákba csak szilárd ételmaradék kerülhet.

21. Az ebédlő 14.30-ig van nyitva. Az ebédlőben étkező tanulók időben érkezzenek.

22. Az ebédlő tisztaságát külsős cég biztosítja.

23. Az el nem vitt ételeket a konyhának visszaszolgáltatjuk.

Szilenciumi rend

- az előírt tanulási időt minden tanuló köteles csendes felkészüléssel tölteni;
- a 9. évfolyamos tanulók decemberig a szilenciumi teremben tanulnak, számukra kötelező a korrepetálás. Decembertől tanulmányi eredményeiktől függ a kötelezően tanulással töltött idő;
- a 10. – 11. – 12. évfolyamos tanulók felkészülési ideje tanulmányi átlagaiktól függ;
- ha a tanuló bármely tárgyból bukásra áll, akkor két óra szilenciumon és kötelező korrepetáláson vesz részt;
- ha tanulmányi átlaga 3,6 alatt marad és semmilyen tantárgyból nem áll bukásra, akkor számára két óra szilencium kötelező;
- 3,61 és 4,1 közötti tanulmányi átlag esetén egy óra a tanulási idő;
- 4,11-et elérő tanulmányi átlag esetén nincs kötelezően előírt tanulási idő és tanulási hely;
- a már érettségizett tanulók 3,0 alatti tanulmányi átlag esetén, vagy ha bármely tárgyból bukásra állnak, akkor szobájukban két órát csendes tanulással kötelesek tölteni;
- a szilencium ideje alatt nem szabad a tanteremben tanuláson kívül más tevékenységet folytatni;
- a tanuló a képességeitől messze elmaradó eredmény esetén a csoportvezető tanár által szervezett „pótszilenciumon” köteles mindaddig részt venni, amíg eredménye nem javul;
- esetenként – pl. hosszabb ideig tartó iskolai, kollégiumi rendezvények alkalmával – kérhető egyéni szilenciumi rend, melyet az ügyeletes tanár ellenőriz.

Kollégiumi foglalkozások rendje

- a tanulók kötelesek részt venni a kollégium Pedagógiai programjában rögzített foglalkozásokon, előadásokon. A részvételt a foglalkozást vezető tanárok ellenőrzik;
- a kollégium ünnepi rendezvényein a részvétel mindenki számára kötelező. Az öltözködés az alkalomnak megfelelő legyen. Ünneplő ruháját minden tanuló köteles a kollégiumban tartani;
- a tanulók számára kötelező a kollégiumi foglalkozásokra történő felkészülés;
- a kötelező és fakultatív foglalkozásokon kívül az alábbi lehetőségek közül választhatnak tanulóink:
 - TV nézés: a szilenciumi termekben minden nap esete 21⁰⁰ óráig, kivéve, ha a teremben más foglalkozást nem tartanak. 21⁰⁰ óra után legkésőbb 22³⁰-ig az ügyeletes tanár engedélyével, nemenként és lakószintenként külön;
 - könyvtár: megjelölt időben a könyvtárat vezető tanár jelenlétében;
 - számítógépterem: a napirendnek megfelelően a kijelölt időpontokban, csak felnőtt felügyelete mellett;
 - kondicionáló terem: hétköznap este 19³⁰ - 20³⁰-ig, felnőtt felügyelete mellett;
 - tornaterem: csak tanári felügyelet mellett, szabad kapacitástól függően, hétköznap 19³⁰ – 20³⁰ –ig;
 - stúdió: itt tanuló csak a stúdióvezető engedélyével tartózkodhat;
 - társalgó: a földszinti hall – a látogatók fogadása napirend szerint;
 - kollégiumi udvar: az iskola területén belül tanulók csak a kollégium előtti kertben tartózkodhatnak, az iskola más területein csak külön engedéllyel.

A közös helyiségek rendjéért tisztaságáért és rendeltetésszerű használatáért a tanulók, valamint a helyiségek ügyeletesei felelnek.

A tanulók magatartásának szabályai

Megegyeznek az iskolai Házi rendben foglaltakkal, kiegészítve az alábbiakkal:

- tanuló csak a nemének megfelelő (fiú- leány) szinten, illetve

annak folyosóján tartózkodhat. A rendelkezés megszegéséért a tanuló kollégiumi tagsága fegyelmi úton megszüntethető;

- a kollégiumban váltócipő használata kötelező;
- tanulóink látogatót a kollégium földszinti halljában fogadhatnak 12³⁰ – 16⁰⁰ óráig, más időpontban csak külön engedéllyel;
- vendég a kollégium más helyiségeibe csak tanári engedéllyel mehet;
- az érettségire és képesítő vizsgára a kollégiumban készülő tanulók számára a Házirend minden rendelkezésének betartása kötelező;
- a tanulók betegség esetén fordulhatnak az iskolaorvoshoz, sürgős esetben az orvosi ügyelethez, rendszeresen ismétlődő rosszulletek esetén csak háziorvosuk írásos igazolása mellett hozhatnak magukkal gyógyszert a kollégiumba, melyet kötelesek a nevelőtanárnak leadni, aki azt a tanári szobában külön elzárható gyógyszereszekrényben tarthatja;
- a kollégiumi nevelőtanároknak tartózkodniuk kell a tanulók – lakószobákban történő - indokolatlan, váratlan, megalázó és felesleges megfigyelésétől. A tanulóknak joguk van ismerniük az ellenőrzések okát, módját és gyakoriságát.

Diákélet szervezésének közösségi formái

- közgyűlés: a kollégiumi önkormányzat legmagasabb fóruma, a tagok egyenjogúságán alapszik, mindenki választó és választható. Megtárgyalja a kollégium házi- és napirendjét, évente két alkalommal ülésezik;
- diákönkormányzat: feladata, hogy segítséget nyújtson a nevelési célkitűzések megvalósításában, irányítsa és szervezze az önkormányzati munkát, segítse a diákok jogorvoslatának megszervezését;
- csoportközösségek: csoportfoglalkozásokon a nevelőtanár irányításával a kollégium munkatervében előre meghatározott témákat dolgozzák fel;
- „tevékenység – koncentrált” körök: azonos érdeklődésű tanulók csoportja, melynek minden kollégista tagja lehet.

A kollégium napirendje

- **Hétköznapi**
- 5⁰⁰ a gyakorlatra készülő tanulók ébresztője
- 6³⁰ – 6⁵⁰ ébresztő, ágyazás

- 6⁵⁰ – 7¹⁵ tisztálkodás, reggelizés, takarítás
- 7¹⁵ – 7³⁰ hálószoza szemle
- 7³⁵ - kollégium zárása
- 12³⁰ kollégium nyitása
- 12³⁰ – 15⁵⁰ szabadidő
- 16⁰⁰ – 16⁴⁵ első szilencium
- 17⁰⁰ - 17⁴⁵ második szilencium
- 18⁰⁰ sorakozó, naposi szolgálat átadása, létszámell.
- 18⁰⁰ - 18³⁰ vacsora
- 18³⁰ – 20³⁰ korrepetálások, csoportfoglalkozások, egyéni szabadidő
- 20³⁰ – 21⁰⁰ takarítás, a heti egyszeri nagytakarítás ellenőrzése
- 21⁰⁰ – 22⁰⁰ tisztálkodás, ágyazás (minden tanuló a saját szintjén tartózkodik)
- 22⁰⁰ - villanyoltás - mindenki a szobájában tartózkodik
- 22⁰⁰ – 22³⁰ csendes tanulás, olvasás 9. évfolyam részére (olvasó lámpánál)
- 22³⁰ – 23⁰⁰ csendes tanulás, olvasás 10.-15. évfolyam részére (olvasó lámpánál)
- 23⁰⁰ teljes villanyoltás, takarodó

Hazautazás napján

- 5⁰⁰ a gyakorlatra készülő tanulók ébresztője
- 6³⁰ – 6⁵⁰ ébresztő, ágyazás
- 6⁵⁰ – 7¹⁵ tisztálkodás, reggelizés, takarítás
- 7¹⁵ – 7³⁰ hálószoza szemle
- 7³⁵ - kollégium zárása
- 12⁰⁰ kollégium nyitása
- 12⁰⁰ – 16⁰⁰ szabadidő
- 16⁰⁰ - kollégium zárása

Visszaérkezés napján

- 16⁰⁰ kollégium nyitása

- 16⁰⁰ – 20³⁰ szabadidő (a beérkezett tanulók csak
nevelőtanári engedéllyel mehetnek kimenőre)
- 20³⁰ – 21⁰⁰ takarítás, takarítás ellenőrzése
- 21⁰⁰ – 22⁰⁰ tisztálkodás, ágyazás (minden tanuló a saját
szintjén tartózkodik)
- 22⁰⁰ villanyoltás - mindenki a szobájában tartózkodik
- 22⁰⁰ - 22³⁰ csendes tanulás, olvasás 9. évfolyam részére
(olvasó lámpánál)
- 22³⁰ – 23⁰⁰ csendes tanulás, olvasás 10-15. évfolyam
részére (olvasó lámpánál)
- 23⁰⁰ teljes villanyoltás, takarodó

„Bentlakásos hétvége” napirendje

Péntek

- 5⁰⁰ a gyakorlatra készülő tanulók ébresztője
- 6³⁰ – 6⁵⁰ ébresztő, ágyazás
- 6⁵⁰ – 7¹⁵ tisztálkodás, reggelizés, takarítás
- 7¹⁵ – 7³⁰ hálószoza szemle
- 7³⁵ kollégium zárása
- 12⁰⁰ kollégium nyitása
- 12⁰⁰ – 16⁰⁰ szabadidő
- 16⁰⁰ szilencium (a hálósobákban)
- 18⁰⁰ sorakozó, naposi szolgálat átadása, létszámell.
- 18⁰⁰ – 18³⁰ vacsora
- 18³⁰ – 20³⁰ egyéni szabadidő
- 20³⁰ – 21⁰⁰ takarítás, a takarítás ellenőrzése
- 21⁰⁰ – 22⁰⁰ tisztálkodás, ágyazás (minden tanuló a saját
szintjén tartózkodik)
- 22⁰⁰ villanyoltás- mindenki a szobájában tartózkodik
- 22⁰⁰ – 22³⁰ csendes tanulás, olvasás, 9. évfolyam részére
(olvasó lámpánál)
- 22³⁰ – 23⁰⁰ csendes tanulás, olvasás, 10-15. évfolyam
részére (olvasó lámpánál)

- 23⁰⁰ teljes villanyoltás, takarodó

Szombat – Vasárnap

- 8⁰⁰ – 8³⁰ ébresztő, ágyazás
-
- 8³⁰ – 9⁰⁰ tisztálkodás, reggelizés, takarítás
- 9⁰⁰ hálószoza szemle
- 9⁰⁰ – 20³⁰ közös programok, egyéni szabadidő
- 20³⁰ – 21⁰⁰ takarítás, takarítás ellenőrzése
- 21⁰⁰ – 22⁰⁰ tisztálkodás, ágyazás (minden tanuló a saját szintjén tartózkodik)
- 22⁰⁰ villanyoltás- mindenki a szobájában tartózkodik
- 22⁰⁰ – 22³⁰ csendes tanulás, olvasás 9. évfolyam részére (olvasó lámpánál)
- 22³⁰ – 23⁰⁰ csendes tanulás, olvasás 10-15. évfolyam részére (olvasó lámpánál)
- 23⁰⁰ teljes villanyoltás, takarodó

Kollégiumi napos feladatai

- szolgálat átadás – átvétel: hétfőtől péntekig 18⁰⁰ –kor;
vasárnap a visszaérkezést követően;
- a napos ébresztése 6²⁰-kor (ügyeletes tanár);
- segíti a kollégiumi ébresztést;
- gondoskodik a beteg és később érkező diákok reggelijéről;
- konyhai eszközöket visszaviszi, a szemetet lehordja, elmosogat;
- tájékoztatja a portást a kollégiumban maradó tanulókról;
- az esti sorakozónál jelenti a létszámot és átadja a naposi szolgálatot;
- vezeti a naposi füzetet, 21⁰⁰ –ra felírja a külön ébresztést és a délutáni kimenőt kérő, valamint a másnap kollégiumban maradó tanulók nevét;
- ellenőrzi a kollégiumi konyha rendjét, ha szükséges, takarít;

- a napos a szolgálat ideje alatt kimenőt nem kérhet;
- a naposi feladat hiányos elvégzése ismételt naposi beosztással büntethető (a pótnapos az aznapi napos helyett végzi a feladatát);

A naposi füzet helye a földszinti portaszoba ablaka, kivéve az esti sorakozó és összeírás időtartamát. 21⁰⁰ óra után a füzet az éjszakai ügyeletes tanárnál található.

ZÁRADÉK

A házirend az iskola valamennyi tanulója vonatkozóan - a tanulói jogviszony kezdetétől annak megszűnéséig - kötelező érvényű.

Az intézmény működését, a tanulók jogait és kötelezettségeit érintő további jogszabályokat az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, a Köznevelési Törvény, valamint a Szakképzési Törvény tartalmazza, mely dokumentumok az iskola és kollégium könyvtárában megtalálhatók.

A Házirendet a Nevelőtestület, az iskola és a kollégium Diákönkormányzata és az Iskolaszék a 2014/2015-ös tanév II. félévének elején felülvizsgálta, azt módosította és 2015. június 29-én elfogadta.

A Házirendet **a nevelőtestület** nevében elfogadom:

Pintér Karolina
igazgató

2020.01.06.

Fegyelmi fokozatok rendszere

osztályfőnökök koordinálásával, felügyeletével

fokozatok

figyelmeztetés

intő

rovó

a vétség súlyosságától függően adható

1.	szaktanári	x	x	x	3 bármilyen szaktanári után az osztályfőnök ad:	osztályfőnöki intő
2.	szaktanári	x	x	x		
3.	szaktanári	x	x	x		

4.	szaktanári	x	x	x	3 bármilyen szaktanári után az osztályfőnök ad:	osztályfőnöki intő
5.	szaktanári	x	x	x		
6.	szaktanári	x	x	x		

osztályfőnök által megítélt büntetés	x	x	x	osztályfőnök ad:	osztályfőnöki
a vétség súlyosságától függően					

osztályfőnök által a hiányzásokért adott fokozat	x	x	x	osztályfőnök ad:	osztályfőnöki
az igazolatlan órák számától függően					

ARIZONA programban szerzett fokozat	x	x	x	osztályfőnök ad:	osztályfőnöki
-------------------------------------	---	---	---	------------------	---------------

osztályfőnök javaslatára

3 bármilyen osztályfőnöki után az igazgató ad:	igazgatói figyelmeztető	3 bármilyen igazgatói után: fegyelmi tárgyalás
	igazgatói intő	
	igazgatói rovó	

Értesítés rendje

Tanköteles tanuló esetén

Levél	Igazolatlan órák száma	Osztályfőnöki teendők
1.	1 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium értesítése
2.	Ismételt (már a 2. óra után) igazolatlan mulasztás esetén	- szülő/kollégium - család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
3.	5 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - gyámhatóság - család- és gyermekjóléti szolgálat / TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) értesítése
4.	15 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - általános szabálysértési hatóság (rendőrség) (CSAK 9. ÉVFOLYAMON) - család- és gyermekjóléti szolgálat/ TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) értesítése
5.	25 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - gyámhatóság - család- és gyermekjóléti szolgálat/ TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén)
5/b.	30 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - általános szabálysértési hatóság értesítése (CSAK 10. ÉVFOLYAMTÓL)
6.	50 óra igazolatlan	- szülő/kollégium - gyámhatóság - család- és gyermekjóléti szolgálat/ TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) - családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a lakóhely szerinti illetékes kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél

Értesítés rendje

Nem tanköteles, kiskorú tanuló esetén

Levél	Igazolatlan órák száma	Osztályfőnöki teendők
1.	1 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium
2.	5 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - gyámhatóság - TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) értesítése
3.	10 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - család- és gyermekjóléti központ/ TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) - gyámhatóság értesítése
4.	20 óra igazolatlan után	- szülő/kollégium - család- és gyermekjóléti szolgálat/ TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) - gyámhatóság értesítése
5.	31 óra igazolatlan – tanulói jogviszony megszűnése	- szülő/kollégium - család- és gyermekjóléti szolgálat/ TEGYESZ (gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén) értesítése

Értesítés rendje		
Nagykorú tanuló esetén		
Levél	Igazolatlan órák száma	Osztályfőnöki teendők
	1 óra igazolatlan után	- E-naplóban értesítés
1.	10 óra igazolatlan után	- tanuló/szülő/kollégium értesítése
2.	20 óra igazolatlan után	- tanuló/szülő/kollégium értesítése
3.	31 óra igazolatlan – tanulói jogviszony megszűnése	- tanuló/szülő/kollégium értesítése

Fegyelmi intézkedések	
Igazolatlan órák száma	Fegyelmi intézkedés
1 – 4 óra	osztályfőnöki figyelmeztetés
5 – 9 óra	osztályfőnöki intő
10 – 14 óra	igazgatói intő
14 – 19 óra	igazgatói megrovás

Osztályozó vizsga/nem minősíthető			
9. évfolyam/13.K		10. évfolyamtól	
250 óra igazolt és igazolatlan mulasztás esetén vagy, ha meghaladja egy tantárgy foglalkozásainak 30%-át	NEM MINŐSÍTHETŐ kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen - megtagadható az osztályozó vizsga letétele, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 20 órát (és értesítési kötelezettségének eleget tett)	ha az <u>elméleti</u> tanítási órákról való <u>igazolt és igazolatlan</u> mulasztás meghaladja a 20%-ot , vagy <u>egy tantárgy</u> foglalkozásainak a 30%-át	NEM MINŐSÍTHETŐ kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen – megtagadható az osztályozó vizsga letétele, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a 20 órát (és értesítési kötelezettségének eleget tett)

Hiányzás gyakorlati óráról			
9. évfolyam/13.K		10. évfolyamtól	
Hiányzás szakirányú oktatásról (elmélet és gyakorlat) – szorgalmi időszak		Hiányzás gyakorlati óráról	
összes szakirányú oktatási idő 10%-át meghaladó igazolt és igazolatlan hiányzás esetén	- tanuló/szülő értesítése a mulasztások következményeiről	<u>gyakorlati képzésről</u> való 10%-ot meghaladó igazolt és igazolatlan hiányzás esetén	- tanuló/szülő értesítése a mulasztások következményeiről
összes szakirányú oktatási idő 20%-át meghaladó igazolt és	- tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével	<u>gyakorlati képzésről</u> való 20%-ot meghaladó igazolt és	- tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével

igazolatlan hiányzás esetén	folytathatja - tanuló/szülő értesítése az évfolyam megismétléséről	igazolatlan hiányzás esetén	folytathatja
		ha meghaladja a 20%-ot, de igazolatlan hiányzása nincs – és a hiányzását a következő tanév megkezdéséig pótolja	- mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól

Nyári gyakorlat			
9. évfolyam/13.K		10. évfolyamtól	
20%-ot meghaladó igazolt és igazolatlan mulasztás esetén		- az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet	
		ha <u>igazolatlan mulasztása nincs</u> és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményt	- a tanuló magasabb évfolyamba léphet , amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja – a magasabb évfolyamba lépésről a nevelőtestület dönt
5%-ot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén		- az évfolyam követelményeit nem teljesített és magasabb évfolyamba nem léphet	
az igazolatlan mulasztást pótolni köteles	- ha eléri az 5%-ot, de mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja , magasabb évfolyamba léphet	az igazolatlan mulasztást pótolni köteles	- ha nem haladja meg az 5%-ot és igazolatlan hiányzását pótolja , magasabb évfolyamba léphet
megismételt évfolyamon	- akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette		

Ösztöndíj (csak 9. évfolyam és 13.K)	
Igazolatlan hiányzás esetén, az igazolatlan hiányzás mértékével arányosan <u>csökken az ösztöndíj</u>	1 óra – 16% (84%-ot kap) 2 óra – 32% (68%-ot kap) 3 óra – 48% (52%-ot kap) 4 óra – 64% (36%-ot kap) 5 óra – 80% (20%-ot kap) 6 óra – 100% (0%-ot kap)
6 óra igazolatlan után	a tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban
Évismétlés esetén	nem részesülhet ösztöndíjban (ha évismétlésre kötelezték)

BÉKÉS ISKOLA PROGRAM 1.

ARIZONA PROGRAM

avagy

lehetőség a konfliktusok kezelésére tanórán

A program forrása

Az iskolákban gyakori probléma a tanórák megzavarása – tanár, diák szenved a rendetlenkedőktől. Az Arizona Program ezt a problémát próbálja orvosolni, hiszen célja a tanárok számára a zavartalan tanítás, a tanulóknak a zavarásmentes, nyugodt tanóra biztosítása, valamint a felelősségteljes gondolkodás kialakítása a tanulóknak.

A program eredete:

Edward E. Ford vezette be 1994-ben egy phoenixi iskolában, Arizonában (innen az elnevezés). Sikere miatt széles körben elterjedt. Németországban dr. Stefan Balke (német pszichológus) alkalmazta először.

Iskolánk Schwetzingen-i (Németország) partneriskolájában, a *Hilda-Schule*-ban már évek óta alkalmazzák a programot. A szakmai anyagot német nyelven ők bocsátották rendelkezésünkre.

A program

A program 9-14. évfolyamon lépett életbe a tanítási órák védelmében játszik szerepet. Minden osztályteremben és minden más olyan teremben, ahol oktatás folyik (pl. könyvtár, tornaterem, stb.), jól látható helyen kifüggesztésre került a program **3 alapelve**:

- 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.*
- 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.*
- 3. Mások jogait mindig tiszteletben tartom.*

Aki ezen elvek ellen vét, és nem akar, vagy nem tud viselkedésén változtatni, lehetőséget kap, hogy az órát elhagyja, s az **Arizona szobába** távozzon.

Mi az Arizona szoba?

Egy olyan terem, ahol mindig tartózkodik egy felügyeletet ellátó tanár (általában az Arizona csoport egyik tagja, de akad felügyeletet vállaló nem csoporttag kolléga is), aki nyugodtan, higgadtan fogadja az odaérkező gyereket (gyerekeket).

A helyiség felszerelése egyszerű, berendezése eltér a tantermekétől. A 3 alapelv itt is látható a falon.

Az óraelhagyás menete:

Ha a tanórát zavarja egy tanuló (vagy akár egy csoport), akkor az ott tartózkodó pedagógus megállítja az órát. Felszólítja a renitens gyereket vagy a csoport hangadóját, hasonlítsa össze viselkedését a 3 alapelvvvel. Ezt egy tanári kérdés követi: tud-e, akar-e tovább dolgozni az osztály többi tagjával. Ha igen, folytatódik az óra.

Ha az előző kérdésre nemleges a válasz, a diák dönthet az Arizona szobába való távozás mellett. Ebben az esetben a nevelő az osztálynaplóban található „*Információk a tréning szoba felügyelője számára*” c. űrlapot kitölti, a tanuló elhagyja az órát és köteles a legrövidebb úton az Arizona szobába menni.

Amennyiben az *igen* választ követően újra rendetlenkedik ugyanaz a tanuló, felszólításra el kell hagynia az osztálytermet, már nem választhat, hiszen megszegte ígéretét. Ezután az eljárás megegyezik az előző bekezdésben leírtakkal.

Érkezés az Arizona szobába:

A tanuló kopogtatás, illendő köszönés után lép be az Arizona szobába. Átadja az osztályból hozott lapot, majd a teremben felügyelő nevelőtől kap egy másikat, a „*Felelősségteljes gondolkodás és cselekvés*” címűt. A gyermek leül egy szabad asztalhoz és kitölti a nyomtatványt, ami arra szolgál, hogy egy cselekvési tervet készítsen a saját viselkedésével kapcsolatban. Közben segítséget kérhet a pedagógustól, de önállóan is dolgozhat.

Ha végzett a lap kitöltésével, megmutatja válaszait az Arizona szoba felügyelőjének, aki – ha valamelyik válasszal nem ért egyet – újabb gondolkodásra kérheti a tanulót. Ha megtörtént a nyomtatvány válaszainak elfogadása, a gyerek eldöntheti, hogy vissza akar-e térni az osztályba. Ha igen, a felügyelő nevelő kitölti az „*Információs lap az osztályba való visszatéréshez*” című papírt, és a diák elhagyja az Arizona szobát. Szó nélkül bemegy az osztályterembe, leteszi a hozott lapot a tanári asztalra, és csendben leül a helyére, bekapcsolódik a munkába.

Ha nem akar visszatérni az osztályba a tanuló, a tanóra végéig az Arizona szobában maradhat.

Néhány fontos szabály:

- a tanulónak mindig pótolnia kell az órai munkát;
- az Arizona szobában való tartózkodás nem mentesít a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól;
- téma záró alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot a megoldott feladatok erejéig értékeli a pedagógus;
- egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet, de nem egy időben;
- az óra utolsó 10 percében nem engedhető ki gyerek az Arizona szobába;
- ha az osztályba visszatért gyerek ismét rendetlen, újra kimehet az Arizona szobába;
- az Arizona szobába távozott gyerek kérhet segítséget az órát tartó pedagógustól a tananyag pótlásával kapcsolatban – természetesen csak órán kívül;
- óráközi szünetben nincs nyitva az Arizona szoba;

- az Arizona szobában tartózkodó gyermekek egymással nem, csak a felügyelő nevelővel kommunikálhatnak (hiszen ugyanabban az időben több osztályból is tartózkodhat ott tanuló).

A segítő beszélgetéseknek fokozatai vannak:

- a./ 1. tartózkodás után a beszélgetés résztvevői: tanuló + az adott órát tartó nevelők
- b./ 2-3. alkalom után: diák + osztályfőnök + az Arizona csoport tagjai közül a tanuló által választott nevelő
- c./ 4. alkalom után: az előbb említett szereplők + az egyik szülő (előzőleg erről a megbeszélésről hivatalos értesítést kap)
- d./ 5. alkalom után: kibővül az előző kör az iskola igazgatójával
- e./ 7. alkalom után: bevonják a Családsegítő Szolgálatot vagy más segítő szervezetet, hatóságot.
- **Mindeközben a tanuló Arizona szobai kiküldései szaktanári intóval egyenértékűek, átváltása magasabb fokozatú büntetésre kötelező, többszöri kiküldés fegyelmi tárgyalást vonhat maga után.**

Ha a szülő nem hajlandó az együttműködésre, azt azonnal jelezzük a Családsegítő Szolgálat felé. Minden beszélgetésről – az érintettek hozzájárulásával - hangfelvétel készül.

BÉKÉS ISKOLA PROGRAM 2.

Eljárásrend az iskolai bántalmazások (bullying) kezeléséhez

Ahhoz, hogy az eljárásrend alkalmazható legyen, az alábbi feltételeknek kell teljesülnie előzetesen:

- ☐ Képzés: pedagógusok, gyerekek, szülők – képesnek kell lenniük a bántalmazás felismerésére

I. lépés: Jelzés

a.) Első jelzés

Jelzés a bántalmazott vagy szemlélő felől vagy szülő felől az osztályfőnökhöz, vagy más tanárhoz, iskolapszichológushoz, aki felé bizalmat érez a jelző.

b.) A felnőtt, akinek tudomására jutott az eset, jelzi az igazgatónak és a békítő team pedagógiai vezetőjének.

II. lépés

A Békítő team pedagógiai vezetője összehívja a Békítő teamet, és kiválasztják az esetkezelő párost. Ennek a 2 fős teamnek nem tagja az igazgató, de az iskolapszichológus, szociális munkás lehet, viszont főleg pedagógusokból kell állnia

- Osztályfoglalkozást is tarthatnak az aktuális esetnek megfelelően.

III. lépés Esetkezelés

1. Támogató beszélgetés az áldozattal

- A beszélgetést vezető pedagógusok kifejezik, hogy az áldozat mellett állnak, elutasítják a bántalmazást, hogy senki nem érdemli meg, hogy megalázzák vagy bántsák. Megbeszélik az áldozattal, hogy mit fog tenni az iskola a védelmében.
- A felnőttek egyértelmű állásfoglalása a bántalmazással szemben és az áldozat mellett
- Konfrontatív beszélgetés a bántalmazóval
Ennek a beszélgetésnek a célja a bántalmazás leállítása.
Szülők tájékoztatása a megállapodásról.

3. Védelmezők aktivizálása:

- az osztályfőnök feladata
- 2-3 proszociális, lehetőleg magas EQ-jú és népszerű diák (természetes vezetők) felkérése, hogy az elkövetkező időszakban figyeljenek oda az áldozatra és segítsék őt, hogy jobban érezze magát
- támaszkodjunk az áldozat által megnevezett személyekre (ha szükséges, egészítsük ki népszerűbb védelmezőkkel)
- ha az áldozat biztonsága megkívánja: mozgósítsuk a pedagógus kollégákat is

4. Utánkövetés – 1-2 hét múlva újra leülnek az áldozattal és a bántalmazóval beszélni

- 1-2 hétig figyelik a változást, utána újabb beszélgetés
- Először az áldozattal beszélnek: Abbamaradt a bántalmazás?
 - Ha az áldozat a bántalmazás leállításáról számol be, akkor a kapcsolatuk rendezésére felajánlható resztoratív eljárás lehetősége. Az áldozatot kérdezzük először, és az ő állapotától, beleegyezésétől függően kérdezhető meg a bántalmazó. Ez mindenképpen önkéntes.
 - Ha viszont ez nem történt meg, akkor a bántalmazónak ezt jelzik vissza és megkérdezzük, milyen stratégiát fog most alkalmazni, hogy sikerebb legyen a dolog. A következő utánkövetésre viszont már szankciók vannak kijelölve, ha addigra sem változik semmi.
- Szankciólépcső: fokozatosan súlyosbodó szankciólépcső alkalmazása javasolt, amit az iskola házirendje tartalmaz, azaz nyilvános mindenki számára.
 - a különböző szintű beírások gyakran hatástalanok, ezért is érdemes előnyben részesíteni, beépíteni a szankciólépcsőbe a közösségért végzett munkát. Ezek erősítik a jóvátételt.
 - Persze van az a súlyosság, amikor fegyelmi tárgyalás, rendőrség bevonása stb. szükséges.

5. Közösség bevonása

- A közösséget, az osztályt tájékoztatják a történetekről! Az áldozattal van egyeztetve, hogy mi hangozhat el és mi nem. Alapvetően a közösség meglevő tudására kell építeni (hiszen ritka az olyan bullying, ahol a közösség, azaz a szemlélők nem tudnak semmit).

- Ez teremti meg a biztonságot a közösségben: a tagok megtapasztalják, hogy a bántalmazásnak tényleg van következménye, érdemes jelezni. Ez növeli a szemlélők beavatkozási hajlandóságát is, hogy látják, az iskola támogatja az áldozatot, elutasítja a bántalmazást, de a bántalmazó személyét nem.

6. Dokumentáció

- mindezeket írásban rögzíteni kell (formanyomtatványok)
- ezek a formanyomtatványok segítik a folyamatot
- a későbbiekben is elővehető egy-egy eset kapcsán (pl. volt-e a gyerekek korábban bántalmazási ügye)
- ☐ A bevezetés lépései
 - Beépíteni a pedagógiai programba.
 - Közzétenni minden fórumon (honlap, faliújság stb.)
 - Tájékoztatni erről a pedagógusokat, diákokat és szülőket
 - Következtesen az eljárásrend szerint eljárni
 - A szülőket a protokoll bevezetésekor tájékoztatják, hogy ebben az iskolában bántalmazás esetén ez a protokoll, az esetkezelés előtt külön nem kérnek engedélyt és nem is vonják be őket. Viszont a megbeszélés után tájékoztatják őket a történetekről és a megbeszéltekről.

Forrás:

- az ENABLE antibullying program (<http://enable.eun.org/>),
- a KiVa antibullying program (<http://www.kivaprogram.net/hu>),
- Jármí Éva-Piros Vera: Az iskolai bántalmazás: bullying - In: N. Kollár Katalin-Szabó Éva (szerk.): Pedagógusok pszichológiai kézikönyve II., Osiris, Budapest, 2017. 266-286. old.